



REGULAMIN PROJEKTU

„KWALIFIKACJE NA MIARĘ POTRZEB - aktywizacja edukacyjno-zawodowa osób bezrobotnych z powiatów: M. Białystok, białostocki, sokólski”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i udziału w projekcie Nr WND-RPPD.02.01.00-20-0083/15 „KWALIFIKACJE NA MIARĘ POTRZEB – aktywizacja edukacyjno-zawodowa osób bezrobotnych z powiatów: M. Białystok, białostocki, sokólski”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działanie 2.1 Zwiększenie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz osób poszukujących pracy przy wykorzystaniu aktywnej polityki rynku pracy oraz wspieranie mobilności zasobów pracy.
2. Realizatorem projektu (Projektodawcą) jest CONSTANS GROUP Sp. z o.o. z siedzibą w Hajnówce ul. Warszawska 58.
3. Biuro Projektu prowadzone jest w Białymstoku, ul. Warszawska 79 D.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2016r. do 31.07.2017r.
5. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo podlaskie.
6. Celem projektu jest poprawa zdolności zatrudnieniowej 30 osób (10 kobiet i 20 mężczyzn) od 30 roku życia, pozostających bez zatrudnienia i zamieszkujących jeden z powiatów: M. Białystok, białostocki, sokólski z obszaru woj. podlaskiego, do końca 07.2017 roku, poprzez zastosowanie wsparcia zgodnego ze zidentyfikowanymi potrzebami wynikającymi z IPD w formie: poradnictwa zawodowego, szkoleń zawodowych i stażu.
7. Rekrutacja do projektu w okresie 02-07.2016r.
8. W projekcie weźmie udział 30 osób (10 kobiet i 20 mężczyzn), w tym: co najmniej 50% stanowić będą osoby długotrwale bezrobotne oraz 50% stanowić będą osoby o niskich kwalifikacjach. Struktura grupy docelowej objętej projektem:
 - Liczba osób z niepełnosprawnościami – 3, w tym 1 kobieta, 2 mężczyzn,
 - Liczba osób długotrwale bezrobotnych – 15, w tym 5 kobiet i 10 mężczyzn,
 - Liczba osób w wieku 50 lat i więcej – 3, w tym 1 kobieta i 2 mężczyzn,
 - Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych – 25, w tym 7 kobiet i 18 mężczyzn,
 - Liczba osób biernych zawodowo – 5, w tym 3 kobiety i 2 mężczyzn,
 - Liczba osób o niskich kwalifikacjach – 15, w tym 5 kobiet i 10 mężczyzn.
9. **Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby (spełniające łącznie poniższe kryteria):**
 - od 30 roku życia;
 - pozostające bez zatrudnienia [osoby bezrobotne, w tym zarejestrowane jako osoby bezrobotne w powiatowym urzędzie pracy (przy czym w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP należą one do I i II profilu pomocy), bierne zawodowo];
 - należące co najmniej do jednej z grup:

- osoby powyżej 50 roku życia,
 - kobiety,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby o niskich kwalifikacjach;
- zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego powiat m. Białystok, powiat białostocki oraz powiat sokólski, przy czym udział osób zamieszkujących powiat m. Białystok wynosi co najwyżej 15%, natomiast udział osób zamieszkujących każdy z pozostałych powiatów wynosi co najmniej 15% grupy docelowej projektu ogółem.
10. Oferowane formy wsparcia w ramach projektu to:
- PORADNICTWO ZAWODOWE indywidualne i grupowe,
 - SZKOLENIA ZAWODOWE, przy czym uczestnik może skorzystać z jednego szkolenia w ramach projektu: Kurs spawania metodą MAG (135), Kurs tokarza, Kurs operatora obrabiarki CNC, Kurs pracownika biurowego, Kurs sprzedawcy/handlowca, Kurs języka angielskiego jako moduł uzupełniający do szkoleń: Pracownik biurowy i Sprzedawca / Handlowiec.
 - STAŻE ZAWODOWE – 3-miesięczny płatny staż zawodowy w podlaskich przedsiębiorstwach.
11. Projekt zakłada ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych - na poziomie co najmniej 43%. Dla poniżej wskazanych grup wynosi:
- dla osób niepełnosprawnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%,
 - dla osób długotrwale bezrobotnych, rozumianych jako osoby pozostające bez zatrudnienia nieprzerwanie ponad 12 miesięcy – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%,
 - dla osób po 50 roku życia – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%,
 - dla osób o niskich kwalifikacjach - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36%.
12. Wszystkie informacje, dokumenty i formularze dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej Projektodawcy <http://constansgroup.pl/> oraz w Biurze Projektu.
13. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.

§ 2

Definicje

Projekt – przedsięwzięcie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działanie 2.1 Zwiększenie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz osób poszukujących pracy przy wykorzystaniu aktywnej polityki rynku pracy oraz wspieranie mobilności zasobów pracy, wyłoniony w drodze konkursu zamkniętego nr RPPD.02.01.00-IP.01-20-002/15 w oparciu o złożony wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku.

Projektodawca – podmiot realizujący projekt Nr WND-RPPD.02.01.00-20-0083/15 „KWALIFIKACJE NA MIARĘ POTRZEB-aktywizacja edukacyjno-zawodowa osób bezrobotnych z powiatów; M. Białystok, białostocki, sokólski”, który na podstawie umowy o dofinansowanie projektu otrzymał zgodę na jego realizację.

Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie spełniająca łącznie kryteria określone w § 1 pkt. 9; przez pojęcie Uczestnik rozumie się zarówno kobietę jak i mężczyznę.

Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy - Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako

bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby biernie zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy - Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby biernie zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

Osoby długotrwale bezrobotne – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (dot. osób w wieku 25 lat i więcej).

Osoby o niskich kwalifikacjach - osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne.

Osoby biernie zawodowo - To osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoba z niepełnosprawnościami - Osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia - Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

Osoby żyjące w gospodarstwach domowych bez osób pracujących - Gospodarstwo domowe bez osób pracujących - gospodarstwo domowe, w którym żaden członek nie pracuje; wszyscy członkowie są albo bezrobotni albo biernie zawodowo. Gospodarstwo domowe to jednostka (ekonomiczna, społeczna): posiadająca wspólne zobowiązania, dzieląca wydatki domowe lub codzienne potrzeby, wspólnie zamieszkująca. Gospodarstwo domowe to zarówno osoba zamieszkująca samotnie, jak również grupa ludzi (niekoniecznie spokrewniona) mieszkająca pod tym samym adresem wspólnie prowadząca dom np. mająca przynajmniej jeden wspólny posiłek dziennie lub wspólny pokój dzienny. Gospodarstwem domowym nie jest: gospodarstwo zbiorowe lub gospodarstwo instytucjonalne (jako przeciwieństwo prywatnych); przede wszystkim szpitale, domy opieki dla osób starszych, więzienia, koszary wojskowe, instytucje religijne, szkoły z internatem, pensjonaty, hotele robotnicze itp. Kategoria obejmuje aktualną sytuację uczestnika lub - w przypadku braku informacji - sytuację z roku poprzedzającego moment rozpoczęcia udziału w projekcie.

Osoby żyjące w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu - Wskaźnik jest podkategorią wskaźnika dot. osób żyjących w gospodarstwach domowych bez osób pracujących. Oznacza to, że osoba wykazana w kategorii dot. gospodarstw domowych bez osób pracujących, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu powinna być również wykazana we wskaźniku dot. gospodarstw domowych bez osób pracujących. Gospodarstwo domowe bez osób pracujących - gospodarstwo domowe, w którym żaden członek nie pracuje; wszyscy członkowie są albo bezrobotni albo biernie zawodowo. Gospodarstwo domowe to jednostka (ekonomiczna, społeczna): posiadająca wspólne zobowiązania, dzieląca wydatki domowe lub codzienne potrzeby, wspólnie zamieszkująca. Gospodarstwo domowe to zarówno osoba zamieszkująca samotnie, jak również grupa ludzi (niekoniecznie spokrewniona) mieszkająca pod tym samym adresem wspólnie prowadząca dom np. mająca przynajmniej jeden wspólny posiłek dziennie lub wspólny pokój dzienny.

Gospodarstwem domowym nie jest: gospodarstwo zbiorowe lub gospodarstwo instytucjonalne (jako przeciwieństwo prywatnych); przede wszystkim szpitale, domy opieki dla osób starszych, więzienia, koszary wojskowe, instytucje religijne, szkoły z internatem, pensjonaty, hotele robotnicze itp. Dzieci pozostające na utrzymaniu to osoby w wieku 0-17 lat oraz 18-24 lata, które są biernie zawodowo oraz mieszkają z rodzicem. Wiek dzieci liczony jest od daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału uczestnika w projekcie. Kategoria obejmuje aktualną sytuację uczestnika lub - w przypadku braku informacji - sytuację z roku poprzedzającego moment rozpoczęcia udziału w projekcie.

Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań - Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego: 1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach), 2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane), 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą), 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie). Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być wykazywane we wskaźniku, chyba że wszystkie te osoby są bezdomne lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.

Osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej - Kategoria odnosi się do wszystkich grup uczestników w niekorzystnej sytuacji, takich jak osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. Wskaźnik dotyczy cech powodujących niekorzystną sytuację społeczną, z wyłączeniem cech wykazanych we wskaźnikach dotyczących: osób z niepełnosprawnościami, migrantów, gospodarstw domowych bez osób pracujących, gospodarstw domowych bez osób pracujących z dziećmi na utrzymaniu, gospodarstwach domowych składających się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu. Ponadto nie należy wykazywać niekorzystnej sytuacji dot. płci, statusu na rynku pracy (np. długotrwałe bezrobocie), wieku lub osiągnięcia wykształcenia co najmniej na poziomie ISCED 1. Przykład osoby w innej niekorzystnej sytuacji społecznej: osoba z wykształceniem na poziomie ISCED 0 (przez co należy rozumieć brak ukończenia poziomu ISCED 1) będąca poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED 1, byli więźniowie, narkomani. Osoby bezdomne i wykluczone z dostępu do mieszkań oraz pochodzące z obszarów wiejskich należy zawsze wykazywać w przedmiotowej kategorii, jeśli te cechy uznawane są za niekorzystne i powodują potrzebę specjalnej pomocy na rynku pracy. W przypadku, kiedy dana osoba zostaje uznana za znajdującą się w niekorzystnej sytuacji (np. z ww. powodu wykształcenia) jest jednocześnie np. osobą niepełnosprawną, należy ją wykazać w obu wskaźnikach (dot. niepełnosprawności oraz niekorzystnej sytuacji). Katalog cech włączających uczestnika do grupy znajdującej się w niekorzystnej sytuacji jest otwarty i przy zachowaniu powyższych wytycznych, w uzasadnionych przypadkach może zostać rozszerzony przez projektodawcę.

Dane osobowe - dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), dotyczące Uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz Projektodawcę.

Przetwarzanie danych osobowych - oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Biuro Projektu – CONSTANS GROUP Sp. z o.o. w Białymstoku, ul. Warszawska 79 D.

II. Zasady organizacji oraz uczestnictwa w projekcie

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zaplanowano realizację następujących form wsparcia:
 - PORADNICTWO ZAWODOWE



- Spotkanie indywidualne z doradcą zawodowym, w ramach którego zostanie opracowany indywidualny plan działania (IPD) dla każdego uczestnika i uczestniczki projektu. W przypadku osób posiadających IPD w ramach spotkania nastąpi jego weryfikacja i ewentualna aktualizacja. Zajęcia realizowane w wymiarze śr. 2h/os. Termin realizacji: luty - czerwiec 2016 r.
- Warsztaty aktywizacji społecznej – grupowe zajęcia z doradcą zawodowym lub psychologiem, których celem jest przygotowanie i zmotywowanie uczestników do aktywnego poszukiwania pracy oraz podejmowania działań kierowanych na wyjście z sytuacji wykluczenia społecznego oraz podniesienie samooceny. Zajęcia realizowane w wymiarze 24h/grupę x 6 grup śr. 5-osobowych. Termin realizacji: luty - czerwiec 2016 r.
- Warsztaty aktywizacji zawodowej – Grupowe zajęcia z doradcą zawodowym/psychologiem, których celem jest przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy. Uczestnicy poznają zasady i sposoby poszukiwania pracy i postępowania w trakcie procesu rekrutacji, formy zaprezentowania się przed pracodawcą przy wykorzystaniu dokumentów aplikacyjnych itp.. Zajęcia realizowane w wymiarze 24h/grupę x 6 grup śr. 5-osobowych. Termin realizacji: czerwiec 2016 r. - czerwiec 2017 r.

Uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego indywidualnego i grupowego.

• SZKOLENIA ZAWODOWE

- Kurs spawania metodą MAG (135) – Zajęcia realizowane w wymiarze 145h/gr. x 1 grupa śr. 5-osobowa. Termin realizacji: marzec - czerwiec 2016 r.
- Kurs tokarza – Zajęcia realizowane w wymiarze 60h/gr. x 1 grupa śr. 5-osobowa. Termin realizacji: marzec - czerwiec 2016 r.
- Kurs operatora obrabiarki CNC – Zajęcia realizowane w wymiarze 160h/gr. x 1 grupa śr. 5-osobowa. Termin realizacji: marzec - czerwiec 2016 r.
- Kurs pracownika biurowego – Zajęcia realizowane w wymiarze 160h/gr. x 1 grupa śr. 10-osobowa. Termin realizacji: marzec - czerwiec 2016 r.
- Kurs sprzedawcy/handlowca – Zajęcia realizowane w wymiarze 160h/gr. x 1 grupa śr. 5-osobowa. Termin realizacji: marzec - czerwiec 2016 r.
- Kurs języka angielskiego - moduł uzupełniający do szkoleń: Pracownik biurowy i Sprzedawca / Handlowiec. Zajęcia realizowane w wymiarze 100h/gr. x 2 grupy śr. 8-osobowe. Termin realizacji: marzec - grudzień 2016 r.

Uczestnikom projektu przysługuje zakup ubrań roboczych, badania lekarskie, ubezpieczenie NNW oraz zwrot kosztów dojazdu na zajęcia z zakresu szkoleń zawodowych. Szkolenie zakończone będzie egzaminem zewnętrznym i ew. wydaniem uprawnień.

- STAŻE ZAWODOWE – dla wszystkich uczestników projektu gwarantowany jest 3-miesięczny płatny staż zawodowy w podlaskich przedsiębiorstwach. Staże realizowane będą zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk. Termin realizacji: kwiecień 2016 r. - czerwiec 2017 r.

Uczestnikom projektu przysługuje zakup ubrań roboczych, badania lekarskie, ubezpieczenie NNW, szkolenie BHP oraz zwrot kosztów dojazdu na staż.

2. W uzasadnionych przypadkach Projektodawca zastrzega sobie możliwość zmiany liczebności grup szkoleniowych.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniach Pracownik biurowy i Sprzedawca / Handlowiec przejdą testy w formie on-line bądź pisemnej kwalifikujące uczestników na odpowiedni poziom zaawansowania językowego. W przypadku braku możliwości przyporządkowania osoby do którejkolwiek z grup z powodu nieadekwatnego poziomu zaawansowania, zastrzega się możliwość niezakwalifikowania tej osoby do projektu. Osoby o najniższym poziomie zaawansowania (np. nigdy się nie uczące) nie są zobowiązane do wypełniania testu kwalifikacyjnego.

4. Uczestnicy projektu otrzymają komplet materiałów szkoleniowych oraz ew. ubrań roboczych, które staną się ich własnością po ukończeniu projektu.
5. Warunki realizacji stażu szczegółowo określa umowa stanowiąca załącznik do niniejszego regulaminu.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 4

Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Osoby ubiegające się o udział w projekcie muszą spełniać łącznie kryteria określone § 1 pkt. 9 oraz w okresie rekrutacji złożyć w Biurze Projektu uzupełnioną i podpisaną Kartę Zgłoszeniową wraz z oświadczeniem – stanowiące załącznik do niniejszego regulaminu. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP – wymagane jest złożenie również zaświadczenia z PUP określającego m.in. profil pomocy.
2. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane są kurierem, pocztą tradycyjną lub osobiście w Biurze Projektu. Dopuszczalne jest zgłoszenie telefoniczne oraz poprzez e-mail lub faks z zaznaczeniem, iż oryginalne dokumenty dostarczone powinny być do Biura Projektu nie później niż data zakończenia procesu rekrutacji.
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
4. Wszelkie informacje zbierane o Uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Wdrażającej (Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku).
5. Wszelkie informacje zbierane o Uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej RPOWP 2014-2020 - Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Dokumenty aplikacyjne i informacje dodatkowe dostępne są w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektodawcy: <http://constansgroup.pl/> – w okresie realizacji rekrutacji.
2. Przyjmowane będą jedynie kompletne zgłoszenia wypełnione na właściwych formularzach stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.
3. Kompletne zgłoszenia wprowadzane będą na listę zgłoszeń, według daty ich wpływu do Biura Projektu i rejestrowane będą pod właściwym numerem ewidencyjnym.
4. Nabór kandydatów do udziału w Projekcie przeprowadza Projektodawca, rekrutacja będzie prowadzona przez Biuro Projektu, zapisów dokonuje sekretariat Biura Projektu.
5. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równouprawnienia płci, równością szans i niedyskryminacji oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej.
6. Uczestnicy będą informowani o rekrutacji telefonicznie, mailowo i osobiście.
7. Zgłoszenia, które wpłyną do Biura Projektu przed lub po terminie określonym rekrutacji zostaną złożone do akt projektu, a osoby zapisane na listę rezerwową.
8. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - przyjmowanie zgłoszeń wypełnionych i dostarczonych przez potencjalnych uczestników do Biura Projektu,
 - weryfikacja złożonych dokumentów,

- selekcja kandydatów ze względu na kryteria formalne,
 - przeprowadzenie kwalifikacyjnych testów wiedzy w formie on-line lub pisemnej – dot. szkoleń Pracownik biurowy i Sprzedawca / Handlowiec (o ile zachodzi konieczność, gdyż osoby, które np. nigdy się nie uczyły nie muszą uzupełniać ww. testów),
 - selekcja i przydział uczestników do poszczególnych grup szkoleniowych,
 - powiadomienie telefoniczne lub przesłanie pocztą elektroniczną informacji do wszystkich osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.
9. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych procedur.

§ 6

Kwalifikacja uczestników szkoleń / Warunki przyjęcia

1. O zakwalifikowaniu kandydata do projektu będą decydowały następujące kryteria formalne:
 - złożenie w Biurze Projektu poprawnie wypełnionych i czytelnie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych,
 - opcjonalnie wypełnienie językowego testu kwalifikacyjnego w formie on-line lub pisemnej i przesłanie wyników do Biura Projektu,
 - spełnienie kryteriów wymienionych w § 1 pkt. 9 niniejszego regulaminu.
2. Wyniki selekcji dokonane zostaną z uwzględnieniem założeń Projektu dot. struktury grupy docelowej wymienionych w § 1 pkt. 8 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku, gdy liczba osób, które spełnią kryteria określone w § 1 pkt. 9 przekracza możliwą do zakwalifikowania liczbę uczestników do projektu, tworzona jest lista rezerwowa.
4. W przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej do udziału w projekcie kwalifikowane będą osoby z listy rezerwowej.
5. W przypadku przekroczenia limitu chętnych, o przyjęciu będzie decydować dodatkowo: przeszkolenie odpowiedniej liczby kobiet i mężczyzn z poszczególnych grup określonych w § 1 pkt. 8 i możliwość utworzenia grup jednorodnych pod względem poziomu znajomości języka.
6. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie podpisane zostaną umowy – wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 7

Obowiązki Uczestników szkoleń

1. Przed przystąpieniem do udziału w zajęciach, każdy z uczestników jest zobowiązany:
 - do podpisania umowy szkoleniowej i przestrzegania jej zapisów,
 - zapoznania się i przestrzegania zasad określonych w Regulaminie Projektu,
 - dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez Koordynatora Projektu,
 - rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/doradców zawodowych,
 - przystąpienia do egzaminów wewnętrznych i/lub zewnętrznych w ramach szkolenia (jeżeli są przewidziane w programie),
 - bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w szkoleniu,
 - poinformowania Koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej),



- wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych dotyczących realizacji projektu,
 - powiadomienia PUP o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach projektu, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem stażu – dotyczy osób zarejestrowanych w PUP.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu, przy czym frekwencja powinna wynosić co najmniej 80%. Obecność na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności. Projektodawca dopuszcza nieusprawiedliwione nieobecności uczestników projektu w maksymalnym wymiarze 20% łącznej liczby godzin przewidzianych w ramach całego projektu. Sytuacja każdego Uczestnika Projektu podlega indywidualnemu rozpatrzeniu, a decyzja ostateczna należy do Koordynatora Projektu.
 3. W przypadku podjęcia zatrudnienia przez Uczestnika Projektu, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej, w trakcie udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest zawiadomić Projektodawcę o tym fakcie i przedstawić dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację (np. kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie z PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy).
 4. Warunkiem ukończenia projektu i uzyskania certyfikatu potwierdzającego podwyższenie kwalifikacji jest wymagana frekwencja oraz uzyskanie pozytywnego wyniku na końcowym egzaminie zewnętrznym.

§ 8

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia, informując o tym Projektodawcę. Na jego miejsce kwalifikowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej spełniająca te same kryteria formalne.
2. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia osoby z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, zobowiązany jest on do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie oraz do zwrotu materiałów szkoleniowych. Na jego miejsce kwalifikowana jest kolejna osoba spełniająca kryteria formalne z listy rezerwowej.

§ 9

Zasady monitoringu

1. Uczestnik zobowiązuje się do wypełniania wszelkich niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu dokumentów projektowych, w tym m.in. podpisywania list obecności oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów wiedzy i egzaminu zewnętrznego.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do należytego i zgodnego z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej wykonania projektu, w tym wypełnienia danych w systemie SL 2014 dot. monitorowania uczestników projektu.
3. Uczestnik projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4, przetwarzane będą w celu monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.



2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Projektu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.

ZAŁĄCZNIKI do Regulaminu Projektu:

Załącznik nr 1 – Karta zgłoszeniowa

Załącznik nr 2 – Umowa udziału w projekcie

Załącznik nr 3 – Umowa o staż

Białystok, dn. 22.02.2016

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Projektodawcy/

Koordynatora Projektu